



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2026

61

**КАРАР**

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от № 1175 от 07.12.2020 «О создании муниципального автономного учреждения «Проектный офис» Елабужского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 3.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 07.12.2020 № 1175 «О создании муниципального автономного учреждения «Проектный офис» Елабужского муниципального района следующие изменения:

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Купеческий городок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции. (Приложение №1).

3. Директору муниципального автономного учреждения «Купеческий городок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан Тукановой Э.Н. осуществить регистрацию Устава в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Республике Татарстан в установленном законодательстве порядке и выступить заявителем при государственной регистрации Устава.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель

Э.Р. Ахмадеева

Приложение №1  
к постановлению Исполнительного комитета  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан

# УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Купеческий городок»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

г. Елабуга  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Купеческий городок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Купеческий городок» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МАУ «Купеческий городок».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 423600, Россия, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Набережная, д.5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях:

- развития инфраструктуры туризма в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан;

- создания благоприятных условий для развития въездного, внутреннего туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан;

- продвижения Елабужского муниципального района Республики Татарстан на туристическом рынке;

- привлечения инвестиций в туристическую отрасль Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

- организация досуга жителей Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

- создания эффективной организационной инфраструктуры и базы для выставок и других событийных мероприятий.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемого в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан,

нормативными правовыми актами муниципального образования Елабужский муниципальный район, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, созданным без ограничения срока деятельности, имеет печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также основные и оборотные средства.

1.10. Учреждение осуществляет владение и пользование имуществом, переданным ему в оперативное управление, в соответствии с законом, целями и задачами деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение, и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано:

1.19.1. Выполнять задания, установленные Учредителем, в соответствии с предметом, целями деятельности Учреждения.

1.19.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19.3. Осуществлять бухгалтерский учет результатов-хозяйственной и иной деятельности, представлять налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.19.4. Обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами, иными органами в пределах их компетенции, которым предоставляется вся необходимая информация, кроме информации, содержащей коммерческую тайну.

1.19.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.20. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, по согласованию с Учредителем.

Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяется положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность несёт собственник закреплённого за Учреждением имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учреждению, за их исполнение от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.22. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.23. Учреждение создаётся на неограниченный срок, однако может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения целей, связанных с решением вопросов местного значения в связи с обеспечением потребностей Елабужского

муниципального района Республики Татарстан:

- в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами в сфере культуры;
- в создании эффективной организационной инфраструктуры и базы для выставок и других мероприятий событийного характера;
- в создании условий для развития туризма на территории Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Елабужского муниципального района Республики Татарстан услугами в сфере культуры;
- оказание услуг в сфере туризма и туристической деятельности;
- презентация туристического потенциала Елабужского муниципального района Республики Татарстан на выездных выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах городского, регионального, всероссийского и международного уровнях;
- реализация мероприятий, отраженных в документах стратегического планирования Елабужского муниципального района Республики Татарстан по развитию внутреннего и въездного туризма;
- формирование, ведение баз данных, в том числе интернет ресурсов в сфере туризма, предоставление информации на туристическом интернет-портале;
- организация и проведение акций, массовых событийных мероприятий, показ концертов и концертных программ;
- предоставление предприятиям, организациям, учреждениям, лицам, занимающимся индивидуально-трудовой деятельностью, выставочно-информационных услуг;
- продвижение туристического бренда Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Для достижения целей и задач, определенных уставом, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основной вид деятельности:

- организация досуга и обеспечение жителей района услугами в сфере культуры;
- предоставление туристических информационных услуг;
- благоустройство и содержание парков, скверов и общественных мест.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение акций, массовых мероприятий, концертов, шоу-программ);
- организация ярмарок, выставок, конгрессов, конференций, участие в выездных конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение регионального туристического продукта;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- розничная торговля продукцией туристической направленности (книги, журналы, путеводители, изделия народных художественных промыслов, сувениры) в том числе через интернет-магазин;
- информирование населения о субъектах, предоставляющих услуги на туристическом рынке, и об объектах туристической индустрии;
- предоставление экскурсионных туристических услуг;
- производство и размещение видеосюжетов, фильмов, рекламных материалов о развитии туризма в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- разработка, печать и распространение официальных путеводителей, туристических карт, справочников;
- изготовление и установка наружных средств сопровождения туристов, знаков туристической навигации и информационного обустройства гостевых маршрутов;
- консультационная помощь инвесторам и иным субъектам туристической деятельности;
- ведение реестра туристических продуктов, реализуемых в районе;
- мониторинг туристического потока;
- разработка дислокации субъектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- консультационные, экспертные, научно-методические услуги по развитию туризма;
- содействие инвесторам при подготовке и реализации инвестиционных проектов;
- маркетинговые исследования в сфере туризма, мониторинг качества туристического продукта, анализ рынка, определение ёмкости рынка и потенциала гостеприимства;
- обучающие семинары для специалистов туризма и гостеприимства;
- содействие кадровому обеспечению отрасли туризма;
- организация и проведение пресс-туров и информационных туров по району;

- информационное обеспечение туризма на территории района;
- разработка, издание и распространение рекламных и презентационных материалов о туристической сфере и индустрии гостеприимства;
- участие в выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах;
- перевод и локализация материалов и презентаций туристической направленности;
- организация и проведение выставок-продаж, презентаций и иных событийных мероприятий;
- участие района в международных и зарубежных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;
- участие субъектов индустрии гостеприимства в региональных конкурсах в сфере туризма и гостеприимства;
- разработка, модернизация и администрирование специализированных туристических веб-порталов района;
- организация профессиональных и рейтинговых конкурсов в сфере туризма и гостеприимства;
- развитие социального и детско-юношеского туризма;
- паспортизация и разработка новых туристических продуктов;
- проектирование туристических комплексов;
- анализ и мониторинг реализации событийных и иных мероприятий в сфере туризма, поддерживаемых районом;
- представление субъектов индустрии гостеприимства на событийных туристических мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям, в том числе:

- организация семинаров, конференций, мастер-классов;
- издательско-полиграфические услуги (сканирование, печать, набор текста, ксерокопирование);
- сдача в аренду помещений;
- проведение рекламных и информационных туров по территории района;
- платные экскурсии, предоставление транспортных услуг, разработка экскурсионных маршрутов;
- организация фестивалей, шоу, выставок, ярмарок, семинаров, конференций, аттракционов, театрально-концертных мероприятий;
- размещение рекламы туристического продукта на официальном интернет-портале;

прокат инвентаря и оборудования для досуга и отдыха.

2.5. Предоставление государственных и муниципальных услуг Учреждением осуществляется бесплатно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За оказание услуг, не относящихся к государственным и муниципальным, взимается плата.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования, а также заданиями Учредителя.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно определять формы и содержание своей деятельности, если они соответствуют уставным целям и требованиям законодательства.

2.8. Деятельность, требующая лицензии, осуществляется только после получения соответствующей лицензии; право на её осуществление возникает с момента выдачи лицензии и прекращается по истечении её срока действия (если иное не предусмотрено законом).

2.9. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать режим (график) работы.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район. Имущество закрепляется за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным способом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Закрепленные за Учреждением основные и оборотные средства образуют ее уставный фонд, размер которого отражается в балансе Учреждения.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы.

4.2.1. Формирование задания для Учреждения в соответствии предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью.

4.2.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.4. Изъятие не используемого по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.11. Утверждение годового финансово-хозяйственного плана и отчёта о его исполнении.

4.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.3.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения составляют 5 его членов. В его состав входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности, определенной настоящим Уставом.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.3.3. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Елабужский муниципальный район, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.5. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.8. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.3.9. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета должно быть передано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.3.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, предоставленное в письменной форме.

4.3.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим будет являться голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.12. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.3.14.8 и 4.3.14.9 настоящего Устава.

4.3.13. В Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

4.3.14. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.14.1 Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.14.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.3.14.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.14.4. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.3.14.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.14.6. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.3.14.7. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.14.8. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.3.14.9. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

4.3.14.10. Предложения Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.14.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.15. По вопросам, указанным в пунктах 4.3.14.1 – 4.3.14.4. и 4.3.14.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

4.3.16. По вопросу, указанному в пункте 4.3.14.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.3.14.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.3.14.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.3.18. По вопросам, указанным в пунктах 4.3.14.8, 4.3.14.9 и 4.3.14.11 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.14.1-4.3.14.7 и 4.3.14.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.14.8 и 4.3.14.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.14.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.23. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности нормативным актом Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

4.2.24. Права и обязанности директора регулируются настоящим Уставом и трудовым договором.

4.2.25. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

Свою деятельность директор осуществляет на основе единоначалия. Директор учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

4.2.26. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами и в суде:

- выдает доверенности;
- открывает счета в кредитных организациях;
- планирует основную деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и распоряжения, другие локальные акты дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру, штат, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения;

- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Учреждения; - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- применяет меры поощрения и налагает взыскания работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по закреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности.

4.2.27. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

## 5. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, обеспечивать социальное страхование, пенсионные отчисления, медицинское страхование и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый их здоровью и потерей трудоспособности.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

6.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Елабужский муниципальный район.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.11. Сведения о завершении ликвидации публикуются в официальных источниках в течение 30 дней со дня завершения ликвидации.